**Základní škola Zaječí, okres Břeclav**

Školní 402, 691 05 Zaječí

**ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ OPISU (STEJNOPISU) VYSVĚDČENÍ**

Důvod žádosti: ….........................................................................................................................

Jméno a příjmení: .........................................................................................................................

Rodné příjmení: ............................................................................................................................

Adresa bydliště: ............................................................................................................................

Telefon: ....................................................... E-mail: .................................................................

**Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):**

* Stejnopisu (druhopisu) vysvědčení za ............................. ročník, škol. roku ...................

Třída: …………………………….. Třídní učitel: ...................................................

* Opisu vysvědčení za …………........... ročník, škol. roku ................... (kopii prvopisu předkládám)

Vyhotovený stejnopis (opis) – u požadovaného uveďte **ano**:

si vyzvednu osobně .................. mi zašlete poštou ..................

Částka **50 Kč** bude uhrazena (vyberte jednu možnost a potrhněte ji):

 do pokladny školy na účet školy: 35-1384723359/0800

........................................................

 podpis

Poznámka:

1. Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení.
Je to opis prvopisu (nad slovem vysvědčení se uvede text DRUHOPIS).
2. Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu. Vystavuje ho i matrika MěÚ (OÚ).

Evidenční číslo vydaného tiskopisu vysvědčení: ....................................................

Podpis odpovědného pracovníka: .....................................................