

Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Ředitel školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pro školní družinu následující Vnitřní řád školní družiny.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením Školského zákona, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.

Pokud žák soustavně, nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji a ostatních dětí, narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, nebo z jiných závažných důvodů (neplacení poplatků za družinu apod.) může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Žák má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí

Žák je povinen:

- řádně docházet do družiny, pokud byl přijat k pravidelné docházce
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- neopouštět prostory družiny a její oddělení

- nepřítomnost v ŠD doložit písemnou žádostí o uvolnění, předat ji vychovatelce osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
- nenosit do družiny cennosti, vyšší obnos peněz – škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení
- hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny bez zbytečného odkladu ještě ten den.
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti, udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

Zákonní zástupci jsou povinni:

- doložit nepřítomnost žáka žádostí o uvolnění (jméno, datum, čas odchodu, podpis zákonného zástupce); Žádost o uvolnění žáka v jinou dobu, než je uvedena v zápisním lístku, musí být písemná a to i v případě, že si dítě vyzvedává sourozenec nebo jiná osoba. Přebírání žáka jinou osobou, než je uvedena v zápisním lístku, musí být písemně schváleno zákonným zástupcem.
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- uhradit platbu za zájmové vzdělávání v ŠD
- respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny

Po skončení provozu školní družiny a o prázdninách přebírají odpovědnost za chování žáků zákonní zástupci.

Provoz a vnitřní režim

Ve školní družině není určena vedoucí vychovatelka. Vychovatelka v daném oddělení školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje vychovatelka daného oddělení školní družiny a ředitel školy.

Ředitel stanovuje 30 žáků na 1 pedagogického pracovníka (v případě navýšení počtu žáků nad 30 bude přítomna poučená osoba)

Žáci se přihlašují na základě písemné přihlášky první školní den, kdy probíhá zápis a v průběhu roku za předpokladu, že do jednoho oddělení lze maximálně zapsat 30 pravidelně docházejících žáků.

V případě většího zájmu, než je kapacita oddělení, jsou žáci přijímáni podle těchto kritérií:

- odevzdání přihlášky řádně a včas do předem stanoveného termínu a naplnění kapacity,
- zájemci, kteří mají ve ŠD sourozence,
- zájemci 1. ročníku,
- zájemci 2. ročníku – 4. ročníku (do naplnění kapacity),
- dojíždějící zájemci II. stupně (do naplnění kapacity),
- ostatní zájemci II. stupně (do naplnění kapacity).

Zákonní zástupci přihlášeného žáka zaznamenají na zápisním lístku rozsah docházky, způsob odchodu žáka ze ŠD a další osoby pověřené vyzvedáváním žáka.

Odhlásit mohou žáka pouze zákonní zástupci, a to na základě písemného sdělení.

Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji a ostatních, opakovaně svévolně nenavštěvuje ŠD a zákonní zástupci nehradí úplatu za ŠD.

Organizace činnosti

Provozní doba

Ranní provoz 6.15 – 7.40 hod.,

Odpolední provoz 11.40 – 16.30 hod.

Učitel podává informace o veškerých změnách, které zasahují do provozu ŠD (změny rozvrhu, akce třídy).

Oddělení ŠD jsou věkově smíšená.

Činnosti ŠD probíhají zejména ve vlastních prostorách 2 kmenových učeben v 2. patře budovy ZŠ, dále ŠD využívá tělocvičnu, cvičnou kuchyň a školní hřiště.

Docházka do školní družiny a pohyb žáků v prostorách školy

V 15.30 hod. jsou žáci sloučeni do 1 oddělení, které zajišťuje činnost do konce provozní doby. Po propuštění z družiny odchází žák do šatny a poté urychleně opouští budovu školy.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, zájmových a rekreačních činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Při ranním provozu zodpovídá ŠD za žáky jejich vstupem do oddělení. Po skončení ranní družiny v 7.40 hod. odcházejí žáci do tříd samostatně.

ŠD je v budově školy, po 4. vyučovací hodině přebírá dohled nad žáky vychovatelka, po 5. a 6. vyučovací hodině přivádí žáky dohled školní jídelny nebo asistent pedagoga, na zájmové kroužky je v ŠD přebírá vedoucí kroužku a po skončení aktivity je přivede zpět do ŠD.

Za žáka, který byl ve škole a do družiny se po vyučování nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

Vyzvedávání žáků a samostatný odchod žáka z ŠD

Žáky smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci nebo osoby pověřené vyzvednutím, které jsou uvedené v zápisním lístku. Pokud přijde jiná osoba, předloží písemné pověření zákonného zástupce.

Žák odchází samostatně ze ŠD v době, která je uvedena na zápisním lístku nebo na základě písemného sdělení rodičů. Žáka nelze uvolnit na základě telefonické žádosti a neúplného sdělení rodičů.

Rodič, který si vyzvedne žáka po vyučování, informuje vychovatelku osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky je předána žádost o uvolnění a informace o nepřítomnosti žáka při vyučování.

Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby se vychovatelka nejdříve pokusí o telefonické spojení s rodiči, pokud se spojení nezdaří, informuje ředitele školy a na základě jeho souhlasu bude školní družina kontaktovat pracovníka orgánu péče o dítě nebo policii.

Úplata za ŠD

Úplata činí 100 Kč měsíčně. Platba probíhá na účet školy spolu se stravným.

Pravidla kontaktu se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci jsou seznámeni s pravidly ŠD první školní den, s Vnitřním řádem jsou prokazatelně seznámeni v měsíci září.

Dotazy a připomínky k provozu lze konzultovat s vychovatelkami jednotlivých oddělení v osobním kontaktu při vyzvedávání žáků, prostřednictvím elektronické žákovské knížky, telefonicky nebo prostřednictvím e-mailové adresy.

Informace o družině jsou na nástěnce před vstupem do ŠD a na webových stránkách školy (www.zszajeci.cz)

Pitný režim

Účastníci ŠD mají možnost si přichystat nápoj přímo v místnosti školní družiny (voda, ovocný sirup a voda).

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Vychovatelky na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a pravidlech ŠD a provedou zápis do třídních knih.
- Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech a prostorách užívaných školní družinou.
- Respektují pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdalují ani neodchází z ŠD.
- V případě úrazu neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje zákonné zástupce zraněného žáka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila, úraz nahlásí a zapíše do Knihy úrazů.
- Vychovatelky přihlížejí k fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna, neberou do ruky nebezpečné nástroje.

- Při pobytu v přírodě dbají pokynů vychovatelky a chovají se tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svoji a ostatních žáků.

Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

- Žák zachází s majetkem a pomůckami šetrně, při úmyslném poškození hradí vzniklou škodu, udržuje pořádek.
- Do družiny nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu.
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, ztráty hlásí neprodleně své vychovatelce.
- Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístek žáků,
- přehled výchovně vzdělávací práce,
- docházkový sešit,
- celoroční plán

Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád se vztahuje na žáky navštěvující ŠD při Základní škole Zaječí, okres Břeclav

Vypracovala: Dagmar Smrčková, Ludmila Vojtěšková

Schválil: Mgr. Vlastimil Cymorek, ředitel školy

Schváleno 30. 8. 2020

Platnost od: 1. 9. 2020